

TEKST JEDNOLITY

STATUT
Stowarzyszenia Rodzinnych Ogrodów Działkowych "NA WZGÓRZACH
PIASTOWSKICH" z siedzibą w Zielonej Górze

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie Rodzinnych Ogrodów Działkowych „NA WZGÓRZACH PIASTOWSKICH” zwane dalej Stowarzyszeniem jest samodzielną, samorządną i demokratyczną organizacją społeczną, powołaną do reprezentowania oraz obrony praw i interesów swych członków.
2. Stowarzyszenie działa zgodnie z Konstytucją RP, postanowieniami ustawy Prawo o Stowarzyszeniach z dnia 7kwietnia 1989 r., oraz Ustawy z dnia 13.12.2013r o rodzinnych ogrodach działkowych (DZ.U. z 2014 roku.poz 40), postanowieniami niniejszego statutu i regulaminami wewnętrznymi. Stowarzyszenie przestrzega również porządku prawnego określonego w innych ustawach.
3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Zielona Góra.
5. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Zielonej Góry i województwa lubuskiego.
6. Nazwa Stowarzyszenia może być stosowana w formie skrótu: SROD „NA WZGÓRZACH PIASTOWSKICH.”
7. Stowarzyszenie działalność swą opiera w zasadzie na pracy społecznej ogółu członków. Przewiduje się jednak możliwość powołania biura lub zatrudniania pracowników dla prowadzenia działalności statutowej i organizacyjnej.
8. Stowarzyszenie ma prawo używać własnej flagi, sztandaru, godła, odznak, wyróżnień i pieczęci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania, z ograniczeniami wynikającymi z art. 5 ust. 2 ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.
10. Stowarzyszenie działa poprzez swoje organy ustanowione niniejszym statutem.
11. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony.

Określenia użyte w statucie

§ 2

Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- a) Stowarzyszenie, SROD – Stowarzyszenie Rodzinnych Ogrodów Działkowych „NA WZGÓRZACH PIASTOWSKICH”,
- b) członek – członek zwyczajny, członek wspierający lub członek honorowy,
- c) członek uprawniony do głosowania – członek zwyczajny,
- d) właściciel działki – członek Stowarzyszenia, który posiada tytuł prawa własności do działki,
- e) użytkownik działki – członek zwyczajny lub dzierżawca; posiadający prawo użytkowania działki, a także osoba posiadająca tytuł prawa własności do działki,
- f) dzierżawca – osoba fizyczna, która posiada prawo do dzierżawienia działki,
- g) osoby bliskie - małżonek działkowca, jego zstępni, wstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa oraz osoby pozostające z działkowcem w stosunku przysposobienia,
- h) przydział działki – ustanowienie prawa użytkowania działki polegającego na uprawnieniu do używania działki i pobierania z niej pożytków,
- i) głosy – głosy „za”, „przeciw” lub „wstrzymujące się” oddane podczas głosowania w sposób zgodny ze statutem,
- j) zwykła większość – oznacza więcej głosów oddanych „za” niż „przeciw”, głosy wstrzymujące się nie są wliczane do wyniku,
- k) bezwzględna większość – jest wówczas kiedy liczba głosów „za” jest większa od sumy głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- l) większość kwalifikowana – jest wówczas kiedy liczba głosów „za” jest większa od 75% całkowitej ilości głosów danego organu władzy, a w przypadku walnego zebrania przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania,
- m) organ Stowarzyszenia – zarząd, komisja rewizyjna, komisja rozjemcza oraz walne zebranie członków,
- n) władze Stowarzyszenia, organ władzy – zarząd, komisja rewizyjna i komisja rozjemcza,
- o) organ wyższego stopnia – w stosunku do zarządu, komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej organem wyższego stopnia jest walne zebranie członków Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ II

Cele i sposoby działania

§ 3

1. Stowarzyszenie posiadając stosowne uprawnienia prowadzi ogrody działkowe w sposób zrównoważony, zapewniający jego członkom i użytkownikom działek, ich rodzinom i osobom bliskim: zaspokajanie potrzeb, aktywny wypoczynek, rekreację oraz możliwość prowadzenia upraw ogrodniczych i nasadzeń przede wszystkim na własne potrzeby.

2. Stowarzyszenie umożliwia korzystanie z działki, która jest podstawową jednostką przestrzenną w ogrodzie, a jej powierzchnia, granice i użytkowanie powinny być zgodne z kryteriami ustawy.
3. Stowarzyszenie zapewnia stały dostęp do infrastruktury technicznej ogrodów oraz możliwość korzystania z urządzeń, budynków i budowli będących jego własnością, przeznaczonych do wspólnego korzystania przez członków i użytkowników działek wymienionych w § 2 punkty d-g.
4. Stowarzyszenie tworzy sprzyjające warunki i uchwała regulaminy określające szczegółowe zasady dotyczące zagospodarowania i użytkowania działek oraz funkcjonowania i zagospodarowania ogrodów, zgodne z zasadami współżycia społecznego i obowiązującymi przepisami prawa.
5. Stowarzyszenie chroni prawa i interesy swych członków wobec innych podmiotów i osób trzecich.
6. Stowarzyszenie działa na rzecz wszechstronnego, proporcjonalnego rozwoju ogrodów działkowych, szerzy zamiłowanie do obcowania z pięknem natury, uprawy działek i pielęgnowania ogrodów przez samych członków, ich rodziny, jak również ich osoby bliskie, wymienione w § 2 punkty d-g.
7. Stowarzyszenie propaguje wśród społeczeństwa ideę ogrodnictwa i upowszechnia wiedzę ekologiczną.
8. Stowarzyszenie jako osoba prawna upowszechnia działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, wychowawczą, patriotyczną, sportową, krajoznawczą i turystyczną.
9. Stowarzyszenie może organizować imprezy, konferencje, seminaria, szkolenia, wykłady i prelekcje.
10. Stowarzyszenie może wypowiadać się w sprawach publicznych, może też wydawać książki, czasopisma i broszury związane z celami Stowarzyszenia.
11. Stowarzyszenie może prowadzić młodzieżowe koła zainteresowań, modelarnię, kawiarenkę internetową, kursy i szkolenia oraz warsztaty twórcze umożliwiające rozwój zainteresowań technicznych, kulturalnych i sportowych.
12. Stowarzyszenie w realizacji swoich celów współpracuje z organami władzy rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami oraz organizacjami o podobnych celach statutowych.
13. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
 - a) doradztwo prawne, ekonomiczne, techniczne i ogrodnicze na rzecz ogrodów działkowych, a także zarządzanie i prowadzenie ogrodów działkowych do których posiada stosowne uprawnienia,
 - b) budowę i rozbudowę oraz utrzymanie we właściwym stanie infrastruktury, budynków, budowli i urządzeń przeznaczonych do wspólnego i równoprawnego z nich korzystania,
 - c) gromadzenie funduszy i rozwój Stowarzyszenia w sposób zapewniający jego członkom i ich rodzinom, aktywny wypoczynek i rekreację,
 - d) zarządzanie oraz prowadzenie prac inwestycyjnych i remontowych na terenie ogrodów,
 - e) wszechstronne działanie na rzecz rozwoju i ochrony środowiska przyrodniczego,
 - f) organizowanie i udzielanie pomocy oraz poradnictwo w zakresie zagospodarowania działek i prowadzenia upraw ogrodniczych,
 - g) podnoszenie standardów ekologicznych otoczenia,
 - h) propagowanie wiedzy i umiejętności oraz kształtowanie zdrowego trybu życia,

- i) organizowanie, wspieranie, kształtowanie i rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży,
 - j) upowszechnianie wiedzy, zwłaszcza poprzez kursy, szkolenia i prowadzenie działalności wydawniczej,
 - k) prowadzenie działalności społecznej, charytatywnej, socjalnej, wychowawczej, wypoczynkowej, rekreacyjnej i innej na rzecz członków Stowarzyszenia, ich rodzin oraz społeczności lokalnej,
 - l) udzielanie pomocy dla członków Stowarzyszenia, poza finansowego wsparcia dla rodzin o trudnej sytuacji życiowej, a także w szczególnych przypadkach losowych wsparcia materialnego poprzez jednorazowe zapomogi lub ulgi w opłatach na rzecz Stowarzyszenia,
 - m) poprawę warunków socjalnych i bytowych członków Stowarzyszenia będących w trudnej sytuacji materialnej,
 - n) podejmowanie innej działalności, zmierzającej do stałego rozwoju Stowarzyszenia.
14. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy do realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

ROZDZIAŁ III

Członkowie Stowarzyszenia i dzierżawcy

Rodzaje członkostwa, prawa i obowiązki

§ 4

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu jest otwarte dla wszystkich, bez względu na rasę, płeć, religię, język, pochodzenie społeczne i etniczne lub poglądy polityczne.
2. Użytkownik działki nie ma prawa zmieniać przeznaczenia użytkowanej działki, naruszać jej granic, ani wykonywać na niej działalności gospodarczej lub uciążliwej dla innych członków Stowarzyszenia.
3. Członkowie Stowarzyszenia i użytkownicy działek odpowiadają za szkody wyrządzone przez siebie, członków rodziny i osoby bliskie oraz osoby obce wprowadzone przez nich na teren ogrodu i są zobowiązani do pokrycia poniesionych z tego powodu strat i dodatkowych kosztów lub zadośćuczynienia wobec członka Stowarzyszenia, innego użytkownika działki, jak również wobec Stowarzyszenia.
4. W przypadku stwierdzenia wyrządzonej szkody, umyślnej lub nieumyślnej, zarząd na pisemny wniosek poszkodowanego lub z własnej inicjatywy może zobowiązać członka Stowarzyszenia lub użytkownika działki do naprawienia powstałej szkody, pokrycia kosztów jej usunięcia lub zadośćuczynienia.
5. Członkami Stowarzyszenia mogą być:
 - a) osoby fizyczne pełnoletnie, zamieszkałe na stałe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
6. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą być jedynie członkami wspierającymi Stowarzyszenia.
7. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a) członków zwyczajnych,
 - b) członków wspierających,
 - c) członków honorowych.
8. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie jest pozbawiona praw publicznych.
9. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, deklarująca wsparcie dla realizacji celów statutowych poprzez udzielanie pomocy finansowej lub rzeczowej na rzecz Stowarzyszenia.
10. Ubiegający się o członkostwo wspierające składa pisemne oświadczenie woli o chęci przystąpienia do Stowarzyszenia. Oświadczenie to, składa się w postaci deklaracji o członkostwo wspierające według wzoru ustalonego przez Stowarzyszenie.
11. Przyjęcie w poczet członków wspierających następuje na mocy uchwały zarządu.
12. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój i realizację celów statutowych Stowarzyszenia.
13. Członków honorowych przyjmuje zarząd lub walne zebranie w drodze uchwały, na podstawie pisemnego wniosku dwóch członków Stowarzyszenia.
14. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.
15. Dzierżawcą jest osoba fizyczna nie będąca członkiem Stowarzyszenia, która dzierżawi działkę na terenie, do którego Stowarzyszenie posiada stosowne uprawnienia. Zawarcie i rozwiązanie umowy dzierżawy działki należy do zwykłych czynności zarządu, decyzja podejmowana jest w formie uchwały zarządu.
16. Członek zwyczajny ma prawo do:
 - a) zwracania się do organów Stowarzyszenia o ochronę swoich praw i interesów w zakresie członkostwa w Stowarzyszeniu i prawa użytkowania działki,
 - b) udziału w walnym zebraniu członków Stowarzyszenia,
 - c) jednego głosu podczas walnego zebrania członków Stowarzyszenia,
 - d) czynnego i biernego prawa wyborczego do wszystkich organów Stowarzyszenia,
 - e) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów do organów Stowarzyszenia,
 - f) uzyskiwania informacji w sprawie działalności Stowarzyszenia,
 - g) wglądu w dokumentację dotyczącą jego członkostwa i prawa użytkowania działki,
 - h) udziału w zebraniu organu Stowarzyszenia, na którym podejmowana jest uchwała dotycząca jego osoby, zabierania głosu i składania wyjaśnień,
 - i) składania odwołań od uchwał i orzeczeń organów Stowarzyszenia bezpośrednio dotyczących jego osoby,
 - j) odwołania się od uchwały zarządu do komisji rozjemczej,
 - k) zaskarżenia orzeczenia komisji rozjemczej do walnego zebrania członków Stowarzyszenia,

- l) dochodzenia swoich praw i roszczeń przed sądami powszechnymi, po wykorzystaniu przysługującego prawa w postępowaniu wewnątrz – stowarzyszeniowym,
- m) złożenia wniosku o przydział innej działki lub zamiany działek,
- n) wskazania osoby bliskiej wspólnie użytkującej z nim działkę jako swojego następcy na wypadek śmierci, której zarząd powinien przydzielić użytkowaną przez niego działkę,
- o) złożenia wniosku o ustanawianie opiekuna użytkowanej działki na okres nie dłuższy niż jeden rok,
- p) odszkodowania za mienie na działce stanowiące jego własność w przypadku likwidacji Stowarzyszenia lub części ogrodu, na której użytkował działkę,
- q) korzystania z poradnictwa w zakresie zagospodarowania działki i upraw ogrodniczych,
- r) udziału w pracach na rzecz realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
- s) korzystania ze świadczeń wynikających z realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
- t) noszenia znaczka organizacyjnego i innych odznak Stowarzyszenia,
- u) korzystania z urządzeń i obiektów stanowiących własność Stowarzyszenia,
- v) zagospodarowania działki zgodnie z regulaminem Stowarzyszenia i własnymi potrzebami,
- w) niezakłóconego korzystania z użytkowanej działki na warunkach określonych w niniejszym statucie i regulaminach Stowarzyszenia.

17. Członek zwyczajny zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania przepisów prawnych, postanowień statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia oraz zasad współżycia społecznego,
- b) zagospodarowania, użytkowania i uprawiania działki zgodnie ze statutem i regulaminami Stowarzyszenia oraz ustawami i lokalnymi przepisami,
- c) regularnego uiszczania bieżących opłat naliczanych przez zarząd Stowarzyszenia w ustalonych terminach, w szczególności za energię elektryczną, wodę miejską oraz wywóz odpadów komunalnych, a w przypadku zwłoki – uiszczania zaległych opłat wraz z obowiązującymi odsetkami ustawowymi,
- d) uiszczania składki członkowskiej oraz innych opłat uchwalonych przez walne zebranie członków Stowarzyszenia w ustalonych terminach, a w przypadku zwłoki – uiszczania zaległych opłat wraz z obowiązującymi odsetkami ustawowymi,
- e) uczestniczenia we wszystkich zebraniach dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia,
- f) brania czynnego udziału w życiu i w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
- g) otaczania opieką majątku Stowarzyszenia i mienia użytkowników działek,
- h) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- i) dbania o dobre imię Stowarzyszenia i innych jego członków,
- j) działania w interesie Stowarzyszenia i jego członków,

- k) aktualizowania danych osobowych, numeru telefonu kontaktowego i adresu do korespondencji.

18. Członek wspierający ma prawo:

- a) uczestniczenia w zebraniach organów Stowarzyszenia z głosem doradczym, bez prawa do głosowania,
- b) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów do organów Stowarzyszenia,
- c) uzyskania informacji o realizacji wspieranych celów,
- d) noszenia znaczka organizacyjnego i innych odznaczeń Stowarzyszenia,
- e) udziału w festynach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- f) korzystania z urządzeń i obiektów będących własnością Stowarzyszenia,
- g) pozyskiwania zwolenników dla realizacji statutowych celów Stowarzyszenia,
- h) zwracania się do organów Stowarzyszenia w sprawach dotyczących rozwoju SOD,
- i) zadeklarowania na rzecz Stowarzyszenia pomocy finansowej lub rzeczowej,
- j) złożenia wniosku i dopisania do listy osób oczekujących na przydział działki, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie,
- k) udziału we wszystkich zebraniach organów Stowarzyszenia, na których podejmowane są uchwały dotyczące jego osoby, zabierania głosu i składania wyjaśnień.

19. Członek wspierający zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia,
- b) godnego reprezentowania Stowarzyszenia,
- c) działania w interesie Stowarzyszenia i jego członków,
- d) wywiązywania się z zadeklarowanej formy wsparcia i terminowego uiszczania zadeklarowanej pomocy finansowej lub rzeczowej w każdym roku członkostwa, przy czym minimalna roczna pomoc finansowa lub rzeczowa nie może być mniejsza od składki członkowskiej ustalonej przez walne zebranie Stowarzyszenia,
- e) aktualizowania danych osobowych, numeru telefonu kontaktowego i adresu do korespondencji.

20. Nie uiszczanie minimalnej pomocy finansowej lub rzeczowej przez kolejne dwa lata powoduje skreślenie osoby z listy członków wspierających oraz listy członków oczekujących na przydział działki.

21. Członek honorowy ma prawo do:

- a) uczestniczenia w zebraniach organów Stowarzyszenia z głosem doradczym, bez prawa do głosowania,
- b) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów do organów Stowarzyszenia,
- c) noszenia znaczka organizacyjnego i innych odznaczeń Stowarzyszenia,
- d) udziału w festynach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- e) korzystania z urządzeń i obiektów będących własnością Stowarzyszenia,
- f) pozyskiwania zwolenników dla realizacji statutowych celów Stowarzyszenia,

- g) udziału we wszystkich zebraniach organów Stowarzyszenia, na których podejmowane są uchwały dotyczące jego osoby, zabierania głosu i składania wyjaśnień.
22. Członek honorowy zobowiązany jest do:
- przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia,
 - uczestniczenia w uroczystych i jubileuszowych zebraniach Stowarzyszenia,
 - godnego reprezentowania Stowarzyszenia,
 - aktualizowania danych osobowych, numeru telefonu kontaktowego i adresu do korespondencji.

**Nadanie członkostwa i przydziału działki.
Zawarcie umowy dzierżawy działki.**

§ 5

- Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która na warunkach określonych w niniejszym statucie złoży pisemną deklarację zawierającą rekomendację dwóch innych członków Stowarzyszenia.
- Członek Stowarzyszenia, który uzyskał tytuł prawa własności do działki, w rozumieniu niniejszego statutu jest jej właścicielem i użytkuje działkę na warunkach określonych w statucie i regulaminach Stowarzyszenia.
- Przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia następuje na mocy uchwały zarządu.
- Przydział działki następuje poprzez podjęcie uchwały zarządu na pisemny wniosek członka Stowarzyszenia lub osoby ubiegającej się o dzierżawę działki.
- Wniosek o nadanie członkostwa zwyczajnego, zawarcie umowy dzierżawy lub przydział działki, zarząd winien rozpatrzyć w terminie do trzech miesięcy licząc od daty złożenia deklaracji.
- Zarząd przydzielając działkę uwzględnia pierwszeństwo według zasad określonych w niniejszym statucie, przy podejmowaniu decyzji zarząd kieruje się również statutowymi zadaniami w zakresie pomocy rodzinie i osobom niepełnosprawnym, uwzględnia warunki bytowe oraz miejsce zamieszkania i warunki pracy osoby ubiegającej się o przydział działki.
- Przydział działki jest równoznaczny z przyznaniem prawa do korzystania z tej działki współmałżonkowi, rodzinie i osobom bliskim.
- Zarząd ma prawo do odmowy przyznania członkostwa w Stowarzyszeniu lub odmowy zawarcia umowy dzierżawy działki, w przypadku powzięcia istotnych informacji o złej opinii kandydata, jego działaniu na szkodę ogrodu lub innych użytkowników, albo powzięcia innych ważnych informacji od obecnych członków Stowarzyszenia, przemawiających za odmową przyznania członkostwa lub zawarcia umowy dzierżawy działki.

9. Zarząd ma prawo do odmowy przydziału działki, odmowa następuje w formie uchwały zarządu z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie i trybie odwołania do komisji rozjemczej. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji o odmowie przydziału działki.
10. Po uzyskaniu decyzji przydziału działki członek Stowarzyszenia wpłaca:
 - a) wpisowe,
 - b) opłatę inwestycyjną,
 - c) składkę członkowską za rok bieżący,
 - d) pozostałe opłaty uchwalone przez walne zebranie zgodnie z niniejszym statutem oraz zaległości i obciążenia płatnicze, o ile poprzedni użytkownik przydzielonej działki ich nie uiścił.
11. Osoba zwolniona z uiszczenia opłaty inwestycyjnej to:
 - a) członek SOD przy zamianie działek,
 - b) współmałżonek lub osoba bliska dopisana do działki albo przejmująca działkę po członku SOD,
 - c) były współmałżonek członka SOD przejmujący działkę po rozwodzie.
12. Zarząd może zawrzeć umowę dzierżawy działki z osobą fizyczną, która złożyła stosowną deklarację. Umowa dzierżawy działki zawarta jest na czas nieokreślony.
13. Po zawarciu umowy dzierżawy i przydziale działki dzierżawca wpłaca:
 - a) wpisowe,
 - b) opłatę inwestycyjną,
 - c) opłatę dzierżawy działki za bieżący rok,
 - d) pozostałe opłaty uchwalone przez walne zebranie zgodnie z niniejszym statutem oraz zaległości i obciążenia płatnicze, o ile poprzedni użytkownik przydzielonej działki ich nie uiścił.
14. Wpisowe i opłata inwestycyjna są bezzwrotne.
15. Członek zwyczajny lub dzierżawca może użytkować maksymalnie jedną działkę.
16. Jedną działkę może użytkować maksymalnie dwóch członków zwyczajnych.
17. Członkiem zwyczajnym dopisanym do działki na drugim miejscu może zostać wyłącznie osoba bliska w rozumieniu niniejszego statutu. Dzierżawcą wspólnie użytkującym działkę może być jedynie współmałżonek dzierżawcy.
18. Współmałżonek członka SOD posiada pierwszeństwo w uzyskaniu członkostwa i przydziału działki.
19. Członek zwyczajny, współmałżonek lub osoba towarzysząca, dopisani do działki na drugim miejscu są równoprawnymi użytkownikami wspólnie użytkowanej działki i zwolnieni z opłaty inwestycyjnej oraz wpisowego.
20. Każdy członek stowarzyszenia opłaca składkę członkowską. Członkowie zwyczajni lub dzierżawcy uprawiający wspólnie jedną działkę opłacają jedną opłatę za użytkowanie działki i inne opłaty na rzecz ogrodu, oraz solidarnie odpowiadają za wszelkie zobowiązania wobec Stowarzyszenia.
21. Korespondencja zarządu w sprawach Stowarzyszenia kierowana do członków lub dzierżawców wspólnie użytkujących działkę adresowana jest na adres pierwszego członka lub dzierżawcy.

22. Drugi członek lub dzierżawca wspólnie użytkujący działkę ma prawo do indywidualnego otrzymywania korespondencji pod warunkiem złożenia stosownego wniosku, wskazania adresu do korespondencji, numeru telefonu kontaktowego i zobowiązania się do pokrywania kosztów korespondencji.
23. Drugi dzierżawca wspólnie użytkujący działkę, nie będący członkiem Stowarzyszenia, ma prawo do indywidualnego otrzymywania korespondencji pod warunkiem złożenia stosownego wniosku, wskazania adresu do korespondencji, numeru telefonu kontaktowego i zobowiązania się do pokrywania kosztów korespondencji, o ile umowa dzierżawy tak przewiduje.

Rozwiązanie członkostwa i prawa użytkowania działki. Rozwiązanie umowy dzierżawy działki.

§ 6

- 1) Członkostwo w Stowarzyszeniu zostaje rozwiązane na skutek:
 - a) rezygnacji z członkostwa w Stowarzyszeniu, złożonej zarządowi na piśmie, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec Stowarzyszenia, przy czym wystąpienie ze stowarzyszenia ogrodowego nie może powodować jakichkolwiek ujemnych następstw dla działkowca, a w szczególności nie może stanowić podstawy do rozwiązania umowy dzierżawy działkowej,
 - b) wygaśnięcia członkostwa z powodu śmierci członka,
 - c) wykluczenia członka ze Stowarzyszenia za rażące naruszanie statutu, regulaminów lub norm określonych przez Stowarzyszenie, popełnienie przestępstwa lub rażące naruszanie zasad współżycia społecznego,
 - d) pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu z powodu długotrwałego i nie usprawiedliwionego zalegania z opłatami składek członkowskich, należności lub innych zobowiązań; przez długotrwałe zaleganie należy rozumieć okres co najmniej 12 miesięcy,
 - e) pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu z powodu nie wywiązywania się przez członka wspierającego z zadeklarowanej formy wsparcia przez okres co najmniej dwóch lat,
 - f) utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego będącego osobą prawną,
 - g) likwidacji ogrodu lub jego części,
 - h) likwidacji lub rozwiązania Stowarzyszenia.

2. Rozwiązanie członkostwa w SOD stwierdza w drodze uchwały:

- a. zarząd – dla ust. 1 pkt. a – f, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. c, d, e, zarząd określa przyczyny wykluczenia lub pozbawienia członkostwa oraz poucza o prawie i terminie odwołania,
- b. walne zebranie członków Stowarzyszenia – dla ust. 1 pkt. g, h.

3. W razie wygaśnięcia członkostwa z przyczyn określonych w ust. 1 pkt b, stosuje się odpowiednio ust. 22.

4. W przypadku zrzeczenia się członkostwa, zarząd nie jest związany warunkami zrzeczenia, chyba że chodzi o osobę bliską w rozumieniu niniejszego statutu.

5. W przypadku rozwiązania przez rozwód małżeństwa członków SOD, zarząd decyduje – według zasad określonych w niniejszym statucie – któremu z rozwiedzionych małżonków przysługiwać będzie prawo użytkowania działki.
6. Pierwszeństwo do dalszego użytkowania działki ma ten z rozwiedzionych małżonków, którego wskażą sami zainteresowani we wspólnym pisemnym oświadczeniu.
7. W razie braku oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, pierwszeństwo do dalszego użytkowania działki ma ten z rozwiedzionych małżonków, któremu sąd powierzył opiekę nad dziećmi lub faktycznie tę opiekę sprawuje.
8. Jeżeli żaden z rozwiedzionych małżonków nie ma dzieci albo oboje mają dzieci na wychowaniu, zarząd decyduje, któremu z nich przysługiwać będzie prawo użytkowania działki, biorąc pod uwagę dotychczasowe zainteresowanie działką, udział w jej uprawie oraz warunki materialne.
9. Każdy z rozwiedzionych małżonków, będący członkiem i użytkownikiem działki, ma obowiązek zgłosić pisemnie do zarządu fakt rozwiązania małżeństwa przez rozwód w terminie 3 miesięcy od daty uprawomocnienia się wyroku rozwodowego.
10. Po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 9, zarząd pozostawia prawo użytkowania działki temu z małżonków, który spełnia wymogi określone w statucie, i na jego wniosek, w stosunku do drugiego rozwiedzonego małżonka rozwiązuje członkostwo i skreśla go z listy członków Stowarzyszenia.
11. Rozwiązanie członkostwa w SOD może nastąpić w razie udowodnionej kradzieży, rażącego naruszenia przepisów, regulaminów, postanowień statutu, zasad współżycia społecznego lub działania na szkodę Stowarzyszenia.
12. Decyzję o rozwiązaniu członkostwa i skreśleniu z listy członków SOD zarząd podejmuje w formie uchwały, której odpis wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie i terminie złożenia odwołania doręcza się zainteresowanemu za pokwitowaniem lub przesyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
13. Osoba wykluczona lub pozbawiona członkostwa ma prawo wniesienia odwołania do komisji rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Odwołanie wraz z merytorycznym uzasadnieniem wnosi się za pośrednictwem zarządu, który w ciągu 30 dni przekazuje do komisji rozjemczej odwołanie wraz z dokumentacją uzasadniającą podjęcie uchwały. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania uchwały.
14. Osobie wykluczonej lub pozbawionej członkostwa, przysługuje prawo zaskarżenia orzeczenia komisji rozjemczej, za pośrednictwem zarządu, do walnego zebrania członków Stowarzyszenia w terminie 30 dni od daty otrzymania orzeczenia. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania kompletu dokumentacji i przedstawienia wniosku na walnym zebraniu członków Stowarzyszenia. Wniesienie zaskarżenia nie wstrzymuje wykonania uchwały zarządu.
15. Zarządowi przysługuje prawo zaskarżenia orzeczenia komisji rozjemczej do walnego zebrania członków Stowarzyszenia. W takim przypadku wykonanie zaskarżonej uchwały zarządu jest zawieszona, a zarząd ma prawo do zwołania nadzwyczajnego walnego zebrania członków Stowarzyszenia.
16. Wykluczenie lub pozbawienie członkostwa może nastąpić poprzez podjęcie uchwały walnego zebrania członków Stowarzyszenia.
17. Uchwała podjęta przez walne zebranie członków Stowarzyszenia jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
18. Strony umowy dzierżawy mogą wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że statut stanowi inaczej. Wypowiedzenie umowy dzierżawy, dla dzierżawców nie będących członkami Stowarzyszenia, może nastąpić na zasadach i z zachowaniem terminów określonych w umowie dzierżawy.
19. Osoby, którym zarząd odmówił przyznania członkostwa w Stowarzyszeniu lub wypowiedział umowę dzierżawy działki mają prawo wniesienia odwołania do komisji rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Odwołanie winno zawierać merytoryczne uzasadnienie. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania uchwały zarządu.
20. Orzeczenie komisji rozjemczej uznającej podjętą uchwałę zarządu, jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu, w przeciwnym przypadku zarząd winien ponownie rozpatrzyć sprawę na wspólnym posiedzeniu zarządu, komisji rozjemczej i osoby zainteresowanej, której przysługuje prawo do składania wyjaśnień. Podjęta wówczas

uchwała zarządu jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

21. W razie wygaśnięcia członkostwa i prawa użytkownika działki na skutek śmierci członka, przy przydziale użytkowanej przez niego działki pierwszeństwo ma współmałżonek, któremu także przysługiwało prawo do działki. Jeżeli małżonek nie posiadał prawa do działki, może w terminie 6 miesięcy od dnia śmierci małżonka złożyć oświadczenie woli o wstąpieniu w stosunek prawny wynikający z tego prawa, pod rygorem wygaśnięcia prawa do działki. Po tym terminie roszczenie o ustanowienie prawa do działki po zmarłym przysługuje innym osobom bliskim. Roszczenie to wygasa w terminie 3 miesięcy od dnia powstania, a ustanowienie prawa do działki nie może nastąpić przed upływem terminu wygaśnięcia roszczenia.

22. W przypadku ubiegania się o przydział działki więcej niż jednej osoby bliskiej o ustanowieniu prawa do działki rozstrzyga sąd w postępowaniu nieprocesowym, biorąc w szczególności pod uwagę okoliczność, czy osoba uprawniona korzystała z działki ze zmarłym.

23. Jeżeli żadna z osób, określonych w ust. 22, nie złoży odpowiedniego wniosku w terminie 3 miesięcy od daty wygaśnięcia członkostwa albo nie odpowiada warunkom określonym w niniejszym statucie, zarząd nadaje członkostwo i przydziela działkę osobie z listy oczekujących wg procedury określonej w statucie.

24. W razie braku ugody wskazania następcy użytkowanej działki, zarząd może odstąpić od wydania decyzji przydziału działki, a osobom zainteresowanym przysługuje prawo do rozstrzygnięcia sporu na drodze sądowej.

25. Użytkownik działki zobowiązany jest powiadomić zarząd o zamiarze zrzeczenia się prawa użytkownika działki. W tym celu składa pisemne oświadczenie z określeniem łącznej kwoty za nasadzenia, altanę oraz inne mienie stanowiące jego własność pozostające na użytkowanej działce w sposób trwały.

26. W przypadku gdy działkowiec:

- a) pomimo pisemnego upomnienia nadal korzysta z działki lub altany w sposób sprzeczny z przepisami ustawy lub regulaminu, niszczy infrastrukturę ogrodową albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi ogrodowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych działek lub
- b) zwleka z zapłatą opłat ogrodowych lub opłat związanych z utrzymaniem działki na rzecz Stowarzyszenia za korzystanie z działki przez okres co najmniej 6 miesięcy, pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia umowy i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności, lub
- c) oddał działkę lub jej część osobie trzeciej do płatnego lub bezpłatnego używania zostanie wypowiedziana przez Zarząd umowa między stowarzyszeniem a działkowcem ustala się w drodze porozumienia warunki zapłaty i wysokość wynagrodzenia za znajdujące się na działce nasadzenia, urządzenia i obiekty stanowiące jego własność. W razie braku porozumienia Zarząd może w trybie procesu żądać sprzedaży nasadzeń, urządzeń i obiektów w drodze licytacji. O terminie, numerze działki, której licytacja dotyczy i miejscu przeprowadzenia licytacji Zarząd informuje osoby z listy osób oczekujących na przydział działki poprzez wywieszenie w gablotach ogłoszeń, minimum z 14 dniowym wyprzedzeniem .

27. W przypadku braku wyłonienia kandydata z listy osób oczekujących na przydział działki w pierwszym terminie licytacji, zarząd zobowiązany jest ogłosić licytację w drugim terminie, zgodnie z procedurą określoną w ust. 26.

28. W przypadku braku wyłonienia kandydata z listy osób oczekujących w drugim terminie licytacji, użytkownik działki ma prawo do indywidualnego wyszukania nabywcy spoza listy osób oczekujących na przydział działki, z zastrzeżeniem warunków określonych w § 5 ust. 8 i ust. 9..

29. W przypadku wykluczenia z członkostwa albo braku wyłonienia kandydata na

użytkownika działki w okresie 30 dni po drugim terminie licytacji, zarząd zobowiązany jest do zlecenia wykonania przez uprawnioną osobę wyceny mienia znajdującego się na przedmiotowej działce oraz zbycia majątku i przydziału działki dla osoby z listy osób oczekujących na przydział działki.

30. Zarząd ze środków finansowych otrzymanych w wyniku zbycia mienia określonego w ust. 30 opłaca

wynagrodzenie uprawnionego rzeczoznawcy dokonującego wyceny, potrąca własne koszty związane ze zbyciem tego mienia oraz koszty ewentualnych zobowiązań obciążających użytkownika przedmiotowej działki. Pozostałe środki, które stanowią nadwyżkę nad zobowiązaniami zarząd przekazuje byłemu użytkownikowi przedmiotowej działki za pokwitowaniem lub przez dokonanie przelewu na wskazane przez niego konto, a w przypadku braku ich przekazania - stanowią one depozyt obcy, ujęty w pasywach bilansu.

Informacje o tym fakcie wraz z rozliczeniem finansowym zarząd przesyła do byłego użytkownika działki listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Kary porządkowe

§ 7

1. W razie naruszenia przepisów, statutu lub regulaminu Stowarzyszenia, działania na szkodę lub zaboru mienia, zasad zagospodarowania i korzystania z działki albo naruszenia zasad współżycia społecznego, zarząd może wymierzyć dla dzierżawcy, użytkownika działki lub członka Stowarzyszenia jedną z kar porządkowych:
 - a) upomnienie,
 - b) nagane,
 - c) nagane z ostrzeżeniem, a po dwukrotnej naganie z ostrzeżeniem zastosowane zostaną sankcje przewidziane w § 1 ust 1 i 2.
2. W przypadku drobnego uchybienia, członek zarządu może udzielić dla użytkownika działki, członka SOD lub dzierżawcy ustnego upomnienia; nie zastosowanie się do ustnego nakazu usunięcia uchybienia lub kilkukrotne powodowanie drobnych uchybień, może być podstawą do wymierzenia kary porządkowej.
3. Zarząd wymierza karę porządkową adekwatną do stwierdzonych naruszeń przepisów.
4. W przypadku udowodnionej kradzieży lub działania na szkodę Stowarzyszenia, zarząd wymierza karę porządkową o stopień wyższą, a w przypadku znacznej szkody umyślnej lub zaboru mienia o znacznej wartości, zarząd może odstąpić od wymierzenia kary porządkowej i podjąć uchwałę o natychmiastowym wykluczeniu z członkostwa w Stowarzyszeniu lub rozwiązania umowy dzierżawy i pozbawienia prawa użytkowania działki.
5. W przypadku bezpośredniego ujęcia sprawcy kradzieży lub dewastacji mienia będącego własnością Stowarzyszenia lub użytkownika działki oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na policję, wobec osoby której udowodniono winę, zarząd zobowiązany jest do natychmiastowego wykluczenia z członkostwa w Stowarzyszeniu lub wypowiedzenia umowy dzierżawy oraz pozbawienia prawa użytkowania działki.
6. Przed zastosowaniem kary porządkowej zarząd wzywa pisemnie dzierżawcę,

14
użytkownika działki lub członka Stowarzyszenia do usunięcia w określonym terminie stwierdzonych naruszeń przepisów.

7. Przed podjęciem uchwały o zastosowaniu kary, zarząd obowiązany jest zawiadomić dzierżawcę, użytkownika działki lub członka Stowarzyszenia o terminie posiedzenia zarządu, na którym jego sprawa będzie rozpatrywana oraz możliwości złożenia wyjaśnień.

8. Nie zgłoszenie się dzierżawcy, użytkownika działki lub członka Stowarzyszenia prawidłowo powiadomionego, albo brak przekonujących wyjaśnień nie wstrzymuje podjęcia uchwały.

9. Uchwała o wymierzeniu kary porządkowej dla swej ważności, winna być podpisana przez dwóch członków zarządu i zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o prawie, trybie i terminie odwołania.

10. Zarząd doręcza dla dzierżawcy, użytkownika działki lub członka Stowarzyszenia uchwałę o wymierzeniu kary porządkowej bezpośrednio za pokwitowaniem lub przesyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na koszt odbiorcy.

11. Dzierżawcy, użytkownikowi działki i członkowi Stowarzyszenia przysługuje prawo do odwołania się za pośrednictwem zarządu od uchwały wymierzającej karę porządkową do komisji rozjemczej w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały. Odwołanie winno zawierać merytoryczne uzasadnienie. Zarząd w terminie 30 dni winien ustosunkować się do odwołania i przekazać komisji rozjemczej pełną dokumentację w sprawie podjęcia uchwały. Przepis określony w § 7 ust. 21 stosuje się odpowiednio.

12. Kolejny stopień kary porządkowej może być nałożony dla tej samej sprawy po upływie minimum 30 dni.

13. Zatarcie kary porządkowej następuje z urzędu po upływie 2 lat od daty jej uprawomocnienia. Zatarcia kary dokonuje zarząd, który karę nałożył poprzez usunięcie z akt członkowskich uchwały o ukaraniu.

14. Zarząd, na pisemny wniosek osoby, która otrzymała karę porządkową może dokonać zatarcia kary już po upływie roku, jeżeli ukarana osoba w tym okresie nienagannie przestrzegała przepisów, regulaminów i statutu oraz zasad współżycia społecznego.

15. Po wyczerpaniu wszystkich stopni kar porządkowych i dalszego nie przestrzegania przepisów, regulaminów, statutu lub zasad współżycia społecznego, zarząd ma prawo do podjęcia uchwały o rozwiązaniu umowy dzierżawy działki lub rozwiązaniu członkostwa i prawa użytkowania działki zgodnie z procedurą przewidzianą w niniejszym statucie.

16. W przypadku dzierżawców nie będących członkami stowarzyszenia, kary porządkowe o których mowa w § 7 ust. 1-15 określa umowa dzierżawy, w oparciu o przepisy ustawy o ROD oraz regulamin ROD.

ROZDZIAŁ IV

Organy Stowarzyszenia

§ 8

1. Organami samorządu Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie Członków,

- b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna,
 - d) Komisja Rozjemcza.
2. Ciałem doradczym zarządu jest Kolegium Stowarzyszenia.
 3. Członków kolegium Stowarzyszenia powołuje i odwołuje zarząd w formie uchwały.
 4. Kolegium samodzielnie wybiera przewodniczącego i sekretarza oraz obraduje w sprawach dotyczących realizacji celów statutowych Stowarzyszenia; podejmowane postanowienia nie wymagają formy uchwały, winny być jedynie podpisane przez przewodniczącego i dwóch członków kolegium.
 5. Organy władz Stowarzyszenia pochodzą z wyboru.
 6. Członkiem organu może być wyłącznie członek zwyczajny Stowarzyszenia.
 7. Członek wybrany do organu Stowarzyszenia ma obowiązek:
 - a) brać udział z zebraniach i aktywnie uczestniczyć w pracach organu, którego jest członkiem,
 - b) wykonywać przyjęte obowiązki wynikające z pełnionej funkcji,
 - c) reprezentować godnie interesy Stowarzyszenia i jego członków.
 8. Członek organu winny działania lub zaniechania, przez które Stowarzyszenia poniosło szkodę, odpowiada za to osobiście.
 9. Kadencja organów władz Stowarzyszenia trwa pięć lat, a ich wybór odbywa się podczas walnego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
 10. Członek organu zachowuje mandat na czas trwania kadencji, z zastrzeżeniem ust. 11.
 11. Mandat członka organu wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - a) pisemnej rezygnacji z mandatu,
 - b) rozwiązania członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - c) odwołania lub wykluczenia,
 - d) wygaśnięcia mandatów członków organu powyżej 50% jego składu pochodzącego z wyboru,
 - e) likwidacji lub rozwiązania Stowarzyszenia.
 12. Organ SOD może dokooptować do swojego składu innego członka, maksymalnie do 50% składu osobowego pochodzącego z wyboru.
 13. W przypadku utraty 50% składu osobowego członków władz pochodzących z wyboru, na wniosek zarządu lub minimum pięciu członków władz Stowarzyszenia zostaje zwołane wspólne zebranie wszystkich władz Stowarzyszenia, na którym winna być podjęta decyzja o zwołaniu nadzwyczajnego walnego zebrania.
 14. Dokooptowani członkowie w trakcie kadencji, którzy zostali zatwierdzeni przez walne zebranie sprawozdawcze, w rozumieniu niniejszego statutu również pochodzą z wyboru; pod warunkiem, że w zawiadomieniu o walnym zebraniu sprawozdawczym uwidoczniono punkt dotyczący uzupełnienia składu osobowego do organów władz Stowarzyszenia.
 15. Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą taką samą funkcję kierowniczą pełnić nie dłużej niż przez dwie kolejne kadencje. Dotyczy to funkcji prezesa, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika oraz przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego. W wyjątkowych sytuacjach walne zebranie może postanowić inaczej podejmując stosowną uchwałę.
 16. Uchwały (orzeczenia) organów Stowarzyszenia winny być sporządzone w formie pisemnej, zgodnie z przepisami prawa, regulaminami i statutem Stowarzyszenia pod rygorem ich nieważności.
 17. Uchwały organu władzy Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym,

zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków do głosowania (kworum), chyba że statut stanowi inaczej. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość przeprowadzenia głosowania tajnego.

18. Uchwały walnego zebrania, podjęte zgodnie z postanowieniami statutu, są obowiązujące dla niższych organów władzy, dzierżawców, użytkowników działek i członków Stowarzyszenia. W przypadku dzierżawców nie będących członkami Stowarzyszenia uchwały walnego zebrania, podjęte zgodnie z postanowieniami statutu są obowiązujące, o ile umowa dzierżawy tak przewiduje.

19. W zebraniach zarządu z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć: przewodniczący komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej lub upoważnieni przez nich członkowie tych komisji, a także członkowie wspierający, honorowi i członkowie kolegium Stowarzyszenia oraz zaproszeni goście.

20. Do części posiedzenia zarządu, na którym podejmowane są sprawy dotyczące nałożenia kar porządkowych lub pozbawienia członkostwa w SOD, w odniesieniu do danego członka komisji ust. 19 nie ma zastosowania.

21. Członek organu zostaje wyłączone od rozstrzygnięcia spraw, jeżeli jest osobą bezpośrednio zainteresowaną albo istnieje inna okoliczność mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności w danej sprawie.

Wyłączenia dokonuje dany organ. W głosowaniu nie bierze udziału członek tego organu, którego wyłączenia głosowanie dotyczy.

22. Zawieszenie członka organu może nastąpić w razie konieczności wyjaśnienia uzasadnionych wątpliwości co do jego działalności niezgodnej z prawem lub interesem Stowarzyszenia.

23. Okres zawieszenia trwa do 3 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, okres zawieszenia może być przedłużony, nie więcej jednak niż o dalsze 3 miesiące.

24. Odwołania organu lub jego członka dokonuje walne zebranie.

25. Członka organu może zawiesić lub odwołać również organ, którego jest członkiem. Odwołanie następuje w formie uchwały zawierającej uzasadnienie i pouczenie o prawie, trybie i terminie odwołania.

26. Odpis uchwały, o której mowa w ust. 24 i 25 doręcza się odwołanym członkom organu za pośrednictwem poczty lub osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru oraz poprzez wywieszenie informacji w gablotach ogrodowych.

27. Uchwała organu może być uchylona w przypadku, gdy przy jej podejmowaniu nie zostały uwzględnione wszystkie znane okoliczności lub gdy zostały ujawnione po jej podjęciu nowe okoliczności mogące mieć wpływ na treść uchwały.

28. Uchwała organu może być zmieniona, w przypadku gdy zawiera błędy lub inne oczywiste omyłki nie wpływające na ważność i treść uchwały.

29. Odwołani lub wykluczeni członkowie organów Stowarzyszenia nie mogą wchodzić do końca następnej kadencji w skład organów pochodzących z wyboru.

30. Z chwilą wygaśnięcia mandatu członka organu, tracą ważność udzielone mu pełnomocnictwa i upoważnienia, w tym także do dysponowania środkami finansowymi znajdującymi się w kasie i na rachunkach bankowych Stowarzyszenia.

31. Ustępujący organ lub członek organu, wydaje pozostającemu organowi posiadane ruchomości i nieruchomości oraz dokumentację, klucze, pieczętki i inne składniki mienia SOD w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

Wydania dokonuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od wygaśnięcia mandatu.

Walne Zebranie

§ 9

1. Walne zebranie członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Prawo do udziału w walnym zebraniu mają wszyscy członkowie Stowarzyszenia.
3. Walne zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Walne zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
5. Zwyczajne walne zebrania dzielą się na:
 - a) sprawozdawcze, które zwołuje się raz w roku, w terminie do 31 maja,
 - b) sprawozdawczo-wyborcze, które zwołuje się co pięć lat, w terminie do 31 maja.
6. Walne zebranie zwołuje zarząd, powiadamiając członków zwyczajnych w formie pisemnej o miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad, za pośrednictwem poczty lub doręczając zawiadomienie bezpośrednio za pokwitowaniem odbioru, a także dodatkowo poprzez wywieszenie zawiadomień i porządku obrad w gablotach ogrodowych co najmniej na 14 dni przed terminem walnego zebrania.
7. W zawiadomieniu o walnym zebraniu winien być określony termin i miejsce wyłożenia do wglądu materiałów sprawozdawczych minimum na 5 dni przed terminem walnego zebrania.
8. Nie zwołanie walnego zebrania do dnia 31 maja może stanowić podstawę do zwołania nadzwyczajnego walnego zebrania. Uchwałę w tym zakresie podejmuje komisja rewizyjna lub wspólne posiedzenie wszystkich władz Stowarzyszenia, zwołane na wniosek minimum pięciu członków tych organów.
9. Walne zebranie jest prawomocne w pierwszym terminie, kiedy ilość członków zwyczajnych obecnych na zebraniu wraz z posiadаныmi przez nich pełnomocnictwami stanowią łącznie co najmniej połowę całkowitej ilości członków zwyczajnych uprawnionych do głosowania.
10. Walne zebranie może być zwołane w drugim terminie, co najmniej pół godziny po wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie, o ile w zawiadomieniu o walnym zebraniu podano również możliwość odbycia go w drugim terminie i pouczono członków o tym, że uchwały podjęte w drugim terminie są ważne i obowiązują wszystkich bez względu na liczbę członków zwyczajnych obecnych na tym zebraniu.
11. Walne zebranie w drugim terminie jest uprawnione do wyboru władz i podejmowania uchwał, z zastrzeżeniem uchwał określonych w ust. 17.
12. Uchwały walnego zebrania podpisują przewodniczący i sekretarz (protokolant) zebrania. Uchwały winny być parafowane przez prezesa zarządu.
13. Naruszenie postanowień statutu może stanowić podstawę do stwierdzenia nieważności walnego zebrania.
14. Uchwały walnego zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.
15. Na żądanie ponad 50% obecnych członków uprawnionych do głosowania uchwały walnego zebrania mogą być tajne.
16. Walne zebranie członków ma prawo podejmowania wszelkich innych uchwał nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji innych organów Stowarzyszenia.
17. Podjęcie uchwały o zmianie statutu, likwidacji ogrodu, jego części lub rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku, uchwalane jest przez walne zebranie w pierwszym terminie i wymaga kwalifikowanej większości głosów, czyli 51% członków stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.

18. Nadzwyczajne walne zebranie może być zwołane w każdym czasie do rozpatrzenia ważnych spraw należących do kompetencji walnych zebrań sprawozdawczych i sprawozdawczo-wyborczych:

- a) z inicjatywy zarządu,
- b) na wniosek komisji rewizyjnej, gdzie uchwała w tej sprawie została powzięta kwalifikowaną większością głosów,
- c) na wniosek minimum 30% członków uprawnionych do głosowania,

19. Nadzwyczajne walne zebranie obraduje wyłącznie w sprawach, dla których zostało zwołane, a ich tematy zostały uwidocznione w zawiadomieniach dostarczonych członkom zwyczajnym Stowarzyszenia, ust.6 stosuje się odpowiednio.

20. Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany zwołać nadzwyczajne walne zebranie w terminie dwóch miesięcy, licząc od daty otrzymania żądania lub wniosku określonego w ust. 18 pkt. b, c.

21. W walnym zebraniu mają prawo uczestniczenia:

- a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
- b) z głosem doradczym – członkowie wspierający i członkowie honorowi.

22. Członek Stowarzyszenia posiadający prawo do głosowania może również głosować ilością głosów osób bliskich w rozumieniu niniejszego statutu, wówczas winien posiadać pełnomocnictwo do głosowania na piśmie podpisane przez uprawnionych członków do głosowania. Autentyczność upoważnienia winna być potwierdzona przez członka prezydium zarządu. Pełnomocnictwo załącza się do listy obecności walnego zebrania, które stanowi jej integralną część.

23. Każdy członek Stowarzyszenia uprawniony do głosowania, posiadający pełnomocnictwo do głosowania od osób bliskich z oznaczoną ilością ich głosów, po podpisaniu listy obecności otrzymuje zbiorową kartę do głosowania z wyraźnie oznaczoną ilością łącznie posiadanych głosów wynikających z pełnomocnictwa. Członkowie zwyczajni obecni podczas walnego zebrania winni posiadać indywidualne karty do głosowania (np. różniące się wzorem i/lub kolorem). Szczegółowe wzory kart do głosowania określa zarząd przed każdym walnym zebraniem.

24. Obradami walnego zebrania kieruje prezydium zebrania w składzie: przewodniczący, sekretarz (protokolant) i członkowie. Przewodniczący przewodniczy i prowadzi zebranie, i tylko w sprawach spornych konsultuje się z pozostałymi członkami prezydium.

25. Przewodniczącemu i prezydium walnego zebrania wybierają spośród siebie członkowie uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

26. Przewodniczącym walnego zebrania nie może być prezes zarządu oraz przewodniczący komisji statutowych.

27. Wybory do organów SOD przeprowadzane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Na żądanie co najmniej połowy członków zwyczajnych obecnych na walnym zebraniu, wybór organów SOD odbywa się w głosowaniu tajnym.

28. W razie nie przyjęcia sprawozdania organu SOD, walne zebranie na pisemny wniosek podpisany przez minimum pięciu członków uprawnionych do głosowania, może odwołać i powołać w jego miejsce nowy organ SOD, jeżeli podczas głosowania obecnych jest ponad połowa członków uprawnionych do głosowania, a uchwały o odwołaniu i powołaniu organu zapadły bezwzględną większością głosów.

29. Do kompetencji walnego zebrania w szczególności należy:

- a) uchwalanie zmian statutu,
- b) uchwalanie uchwał, programów działania i regulaminów zgłaszanych przez władze Stowarzyszenia,
- c) odwołanie i wybór władz Stowarzyszenia,
- d) uzupełnianie składu osobowego władz Stowarzyszenia w przypadku ich zdekompletowania,
- e) nadanie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
- f) dokonanie oceny działalności zarządu za okres sprawozdawczy na podstawie przedstawionego sprawozdania zarządu,
- g) rozpatrzenie sprawozdania i wniosków komisji rewizyjnej dotyczących działalności zarządu w okresie sprawozdawczym,
- h) zatwierdzenie, na wniosek komisji rewizyjnej, sprawozdania z działalności zarządu, sprawozdania finansowego oraz bilansu rocznego Stowarzyszenia,
- i) rozpatrzenie sprawozdania komisji rozjemczej i jej wniosków,
- j) rozpatrzenie zaskarżanych uchwał władz Stowarzyszenia,
- k) przyjęcie sprawozdań komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej za okres sprawozdawczy,
- l) uchwalenie budżetu na bieżący rok:
- 1) uchwalenie rocznego planu pracy i preliminarza finansowego,
- 2) uchwalenie wysokości opłat i składek członkowskich na potrzeby Stowarzyszenia, wraz z terminami ich uiszczenia,

3) uchwalenie pokrycia niedoborów wykazanych w rachunku zysków i strat w pozycji –wynik działalności za okres sprawozdawczy- na kontach rozrachunkowych za poprzedni rok obrachunkowy wraz z terminami ich uiszczenia, w szczególności: opłaty energetycznej, wodociągowej i komunalnej,

4) uchwalenie wysokości opłat dla osób dzierżawiących działki, wraz z terminami ich uiszczenia,

5) podjęcie uchwały w sprawie wykonywania prac na rzecz bieżącego funkcjonowania ogrodów lub ekwiwalentu za niewykonanie tych prac,

6) podjęcie uchwał dotyczących inwestycji i remontów ze wskazaniem udziału członków w pracach na te cele lub ekwiwalentu za niewykonanie tych prac,

m) przestrzeganie zasady, aby wysokość opłat inwestycyjnych i remontowych podnoszących wartość środków trwałych, nie była mniejsza od wartości umorzeń środków trwałych za poprzedni rok obrachunkowy. Zarząd może podjąć decyzję o kumulacji środków inwestycyjnych przez okres dłuższy niż jeden rok po uprzednim uzyskaniu zgody walnego zgromadzenia.

n) rozpatrywanie wniosków i projektów uchwał zgłaszanych podczas walnego zebrania oraz podejmowanie stosownych uchwał, jeśli w zawiadomieniu był ujęty temat dotyczący problematyki tych uchwał,

o) podjęcie uchwały o likwidacji lub powiększeniu ogrodu, do którego Stowarzyszenie posiada tytuł prawny,

p) podjęcie uchwały o likwidacji lub rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

30. Do kompetencji walnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego należy ponadto:

- a) uchwalenie programu działania na okres kadencji,

- b) udzielenie absolutorium ustępującemu zarządowi na koniec kadencji,
- c) ustalenie liczby członków zarządu, komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej w granicach przewidzianych w statucie,
- d) wybór członków zarządu, komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej.

31. W przypadku nie dokonania wyboru organów, o których mowa w ust 30 pkt d, walne zebranie jest nieważne.

Zarząd

§ 10

1. Zarząd jest naczelną władzą Stowarzyszenia. Prowadzi sprawy i kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, reprezentuje go na zewnątrz według zasad określonych w niniejszym statucie i ponosi odpowiedzialność przed walnym zebraniem.
2. Zarząd reprezentuje interesy Stowarzyszenia i jego członków przed organami samorządu terytorialnego i administracji rządowej w sprawach administracyjnych i podatkowych. Posiadając stosowne umocowanie może reprezentować interesy zbiorowe swych członków w sprawach spornych i w Sądzie.
3. W zakresie swoich kompetencji określonych niniejszym statutem zarząd działa w imieniu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz, w tym w sprawach sądowych, administracyjnych i podatkowych (sprawy zwykłego zarządu).
4. Do spraw zwykłego zarządu należy w szczególności zawieranie umów dzierżawy działki ,oddawanie działki w bezpłatne użytkowanie instytucjom prowadzącym działalność społeczną, oświatową ,kulturalną, wychowawczą ,rehabilitacyjną, dobroczynną lub opieki społecznej oraz umów w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem Stowarzyszenia.
5. Prezes zarządu lub zastępujący go wiceprezes łącznie z innym członkiem zarządu umocowany jest do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym do ustanawiania pełnomocników procesowych.
W sprawach ogólnych i informacyjnych nie mających znaczenia na zobowiązania finansowe wobec Stowarzyszenia wystarcza podpis prezesa lub zastępującego go wiceprezesa.
6. Sprawy przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają zgody walnego zebrania.
7. Zarząd organizuje i może prowadzić działalność gospodarczą w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz na warunkach określonych w regulaminie i statucie Stowarzyszenia,
8. Zarząd składa się z 3 do 10 członków.
9. Liczbę członków zarządu ustala walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze w granicach określonych w ust. 8.
10. Po wyborze zarządu przez walne zebranie, zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona prezydium, w skład którego wchodzi: prezes, wiceprezes (wiceprezesi), sekretarz i skarbnik.
11. W trakcie kadencji zarząd może dokonywać zmian w składzie prezydium zarządu z wyłączeniem funkcji prezesa. Odwołanie prezesa zarządu jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatów wszystkich członków zarządu.
12. Zarząd dokonuje podziału obowiązków pomiędzy swoich członków.
13. Prezes kieruje pracami zarządu i przestrzega zasady kolegialnego podejmowania uchwał.
14. Posiedzenia zarządu powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy na kwartał.
15. Posiedzenia zarządu zwołuje prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków

wiceprezes. Posiedzenie należy zwołać również na wniosek co najmniej 50% liczby członków zarządu, a także na wniosek komisji rewizyjnej lub komisji rozjemczej.

16. W okresie między posiedzeniami zarządu prezes ma prawo zwołać prezydium zarządu i konsultować się w sprawach bieżącego zarządzania.

17. Posiedzeniu zarządu przewodniczy prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes.

18. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 50% członków składu osobowego zarządu. W przypadku równej ilości głosów decydujący głos należy do prezesa lub zastępującego go w pełnieniu obowiązków wiceprezesa.

19. Dla sprawnego wykonywania swoich zadań zarząd, w zależności od potrzeb, może powoływać i odwoływać komisje zadaniowe stałe i doraźne jako wewnętrzne jednostki pomocniczo-doradcze. Przewodniczącym komisji zadaniowej jest członek zarządu. Do stałych komisji zadaniowych należą: komisja ds. zagospodarowania działek i komisja kulturalno-oświatowa.

20. Do zakresu działania zarządu należy prowadzenie spraw Stowarzyszenia, a w szczególności:

- a) realizacja uchwał walnego zebrania,
- b) przestrzeganie przepisów, statutu i regulaminów Stowarzyszenia,
- c) realizacja obowiązków wynikających z przepisów podatkowych dotyczących Stowarzyszenia,
- d) prowadzenie ewidencji działek zgodnie z art. 51 Ustawy o ROD, odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji Stowarzyszenia, dokumentacji członków, użytkowników działek oraz dzierżawców,
- e) dbałość o estetyczny wygląd ogrodów, organizowanie konkursów i prac na rzecz Stowarzyszenia,
- f) prowadzenie nadzoru nad zgodnym z regulaminem zagospodarowaniem działek,
- g) utrzymanie w należyтым stanie urządzeń, budynków i budowli stanowiących własność Stowarzyszenia,
- h) realizacja inwestycji i remontów zgodnie z trybem i zasadami obowiązującymi w SOD,
- i) gospodarowanie funduszami przeznaczonymi na potrzeby SOD w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i planem finansowym uchwalonym przez walne zebranie,
- j) ustalanie wysokości opłaty inwestycyjnej wnoszonej przez nowych członków, obliczanej według zasady przeliczenia wartości środków trwałych dzielonej na ilość działek w Stowarzyszeniu,
- k) ustalanie i po zatwierdzeniu przez walne zebranie pobieranie składki członkowskiej oraz innych opłat i należności na rzecz Stowarzyszenia,
- l) terminowe płatności zobowiązań,
- m) prowadzenie spraw zgodnie z postanowieniami statutu, uchwałami walnego zebrania, a także realizacja prawomocnych orzeczeń komisji rozjemczych.
- n) przygotowanie budżetu Stowarzyszenia,
- o) sprawowanie zarządzania majątkiem Stowarzyszenia,
- p) podejmowanie decyzji w sprawie zbycia lub nabycia majątku trwałego i wyposażenia,
- q) zwoływanie walnych zebrań członków Stowarzyszenia,
- r) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia, przydzielania działek oraz rozwiązania członkostwa,
- s) podejmowanie uchwał w sprawach zawierania i rozwiązywania umów dzierżawy działek,
- t) podejmowanie uchwał w sprawie współpracy z innymi organizacjami i Stowarzyszeniami,
- u) składanie sprawozdań ze swej działalności na walnym zebraniu,
- v) opracowywanie regulaminów wspierających zarządzanie ogrodami; regulaminy obowiązują od czasu ich zatwierdzenia przez walne zebranie,

- w) koordynowanie działalności komisji zadaniowych powołanych do prowadzenia powierzonych im obowiązków,
- x) sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego oraz przekazanie go do oceny komisji rewizyjnej w terminie nie dłuższym niż 60 dni po zakończeniu roku sprawozdawczego.

Komisja Rewizyjna

§ 11

1. Komisja rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli pracy zarządu i działalności Stowarzyszenia. Podlega wyłącznie walnemu zebraniu członków Stowarzyszenia.
 2. Członkiem komisji rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem, a także nie może być powiązana lub spokrewniona w żaden sposób z członkami zarządu.
 3. Komisja rewizyjna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, zatwierdzonego przez walne zebranie.
 4. Komisja rewizyjna składa się z 3 do 5 członków.
 5. Komisja rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
 6. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
 7. Do zakresu działania komisji rewizyjnej należy prowadzenie kontroli zarządu i działalności Stowarzyszenia, a w szczególności:
 - a) kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia,
 - b) ocena pracy zarządu, w tym corocznych sprawozdań z działalności, ocena rocznego sprawozdania finansowego, przez które rozumie się: -bilans, rachunek zysków i strat , informacja dodatkowa.
 - c) występowanie do zarządu z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
 - d) zgłaszanie zarządowi umotywowanych wniosków o uchylenie uchwał zarządu sprzecznych z postanowieniami prawa, statutu lub uchwałami organów Stowarzyszenia,
 - e) wnioskowanie o odwołanie zarządu lub poszczególnych członków zarządu w przypadku ich bezczynności lub nadużyć,
 - f) prawo do żądania zwołania posiedzenia zarządu albo zwoływania nadzwyczajnego walnego zebrania w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości lub nie wywiązywania się przez zarząd z jego statutowych obowiązków,
 - g) składanie podczas walnego zebrania sprawozdań ze swej działalności.
8. W przypadku określonym w ust. 7 pkt. f – walne zebranie winno być zwołane przez zarząd w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty zgłoszenia wniosku o odwołaniu zarządu, a posiedzenie zarządu nie później niż w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku o odwołaniu członka zarządu.
 9. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrole z własnej inicjatywy lub na polecenie

walnego zebrania. Zawiadomienie z określeniem terminu i zakresu kontroli komisja rewizyjna dostarcza zarządowi co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Komisja rewizyjna powinna przeprowadzić kontrolę i ocenę działalności zarządu co najmniej dwa razy w roku, po zakończeniu roku obrachunkowego zobowiązana jest do weryfikacji sprawozdania finansowego i przedstawienia na walnym zebraniu sprawozdania z kontroli finansowej zarządu i działalności Stowarzyszenia.

11. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrole obejmujące wykonanie uchwał walnego zebrania dotyczące planu pracy poprzez ustosunkowanie się do wykonanego zakresu prac i sporządzonego przez zarząd sprawozdania merytorycznego i finansowego.

12. Komisja rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

13. Protokoły z kontroli oraz wnioski i zalecenia komisja rewizyjna przekazuje zarządowi w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień także walnemu zebraniu.

14. Ocena za okres kadencji zarządu przedstawiana jest na walnym zebraniu sprawozdawczo – wyborczym z wnioskiem w sprawie absolutorium dla ustępującego zarządu.

Komisja Rozjemcza

§ 12

1. Komisja rozjemcza prowadzi działalność mediacyjną, rozjemczą i orzekającą.
2. Komisja rozjemcza składa się z 3 do 7 członków.
3. Komisja rozjemcza działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, zatwierdzonego przez walne zebranie.
4. Komisja rozjemcza wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza.
5. Komisja rozjemcza podejmuje uchwały w formie postanowień lub orzeczeń.
6. Do kompetencji komisji rozjemczej należy prowadzenie mediacji i rozpatrywanie sporów między członkami Stowarzyszenia, a w szczególności:

a) rozpatrywanie spraw spornych i odwołań członków SOD od uchwał zarządu lub komisji rewizyjnej,

b) prowadzenie mediacji w sporach pomiędzy członkami SOD, zawarcie ugody następuje w formie pisemnej, jeżeli mediacja nie zakończy się ugodą, sprawę przejmuje zarząd,

c) rozpatrywanie spraw wniesionych przez zarząd lub komisję rewizyjną w odniesieniu do członków SOD lub osób pełniących funkcje we władzach Stowarzyszenia,

d) rozpatrywanie spraw związanych z naruszeniem postanowień statutu i regulaminów Stowarzyszenia.

7. Strony, które zawarły ugodę, zobowiązane są do jej wykonania i przestrzegania zawartych w niej ustaleń.

8. Jeżeli jedna ze stron (lub obie) nie wywiązuje się z warunków ugody, sprawę rozstrzyga zarząd.

9. Członkowi SOD przysługuje prawo odwołania się od orzeczeń komisji rozjemczej do walnego zebrania w terminie 30 dni od daty otrzymania orzeczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem zarządu.

10. Ugoda sprzeczna z prawem powszechnie obowiązującym, postanowieniami statutu lub regulaminu Stowarzyszenia jest z mocy prawa nieważna. Stwierdzenie nieważności należy do walnego zebrania.

ROZDZIAŁ V

Majątek i fundusze

§ 13

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią: nieruchomości, ruchomości i fundusze.

2. Źródłami powstawania majątku Stowarzyszenia są:

- a) składki członkowskie, wpisowe, opłaty inwestycyjne oraz wpłaty na fundusz statutowy, oświatowy i rozwoju,
- b) wpłaty od członków i dzierżawców,
- c) wpłaty z ofiarności publicznej, ze sponsoringu,
- d) wpływy z działalności statutowej i z majątku Stowarzyszenia,
- e) dotacje, zapisy, spadki, darowizny i umorzenia podatkowe.

3. Majątek Stowarzyszenia nie podlega podziałowi między jego członków z zastrzeżeniem § 14 ust.2,3,4 nin. Statutu.

4. Ruchomości i nieruchomości stanowiące własność Stowarzyszenia oraz środki pieniężne pochodzące ze składek członkowskich, inwestycyjnych, wpisowego, dzierżawy działek, opłat na rzecz SOD, darowizn, spadków, zapisów i innych źródeł stanowią podstawę funkcjonowania Stowarzyszenia w celu realizacji zadań określonych niniejszym statutem.

5. Nasadzenia, urządzenia, obiekty i mienie znajdujące się na działce, wykonane lub nabyte ze środków finansowych użytkownika działki są jego własnością.

6. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza zarząd.

7. Stowarzyszenie posiada następujące fundusze:

- a) Fundusz Statutowy,
- b) Fundusz Rozwoju,
- c) Fundusz Oświatowy,

d) Fundusze celowe utworzone przez zarząd lub walne zebranie członków Stowarzyszenia.

8. W zależności od potrzeb zarząd może tworzyć i zatwierdzać konta rozrachunkowe, analityczne i syntetyczne zgodnie z zasadami rachunkowości.

9. Środki pieniężne winny być przechowywane na koncie bankowym Stowarzyszenia. Zarząd określa pogotowie kasowe, które winno być utrzymywane w określonym terminie po zbiórce dokonanych opłat gotówkowych lub pobraniu środków na dokonanie płatności gotówkowych.

10. Fundusz Rozwoju przeznaczony jest do nabywania nieruchomości, ruchomości i wyposażenia, finansowania inwestycji i remontów oraz modernizacji, budowy lub rozbudowy budynków, budowli, urządzeń oraz infrastruktury służącej do wspólnego użytku przez członków Stowarzyszenia, ich rodziny oraz innych użytkowników działek.

12. Fundusz Oświatowy przeznaczony jest na prowadzenie działalności charytatywnej, opiekuńczej, oświatowej, kulturalnej, wychowawczej, szkoleniowej, sportowej, rekreacyjnej, krajoznawczej, turystycznej oraz innej o podobnym charakterze dla realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

13. Dysponentem funduszy jest zarząd Stowarzyszenia, gromadząc i wydając środki na podstawie planu finansowego i rocznych preliminarzy finansowych obejmujących rok obrachunkowy.

14. Zarząd ma prawo do korekty planu finansowego lub czasowego przesunięcia środków

między poszczególnymi funduszami w ramach danego roku obrachunkowego ,w granicach 10 % sum planowanych,

15. Zarząd zobowiązany jest do wykorzystania otrzymanych dotacji, darowizny lub pomocy publicznej zgodnie z celem jej przeznaczenia, a w przypadku braku określonego celu, przeznaczenia jej na działalność statutową.

16. Dotacje, darowizny i pomoc publiczna przeznaczone na dofinansowanie realizacji celów statutowych winny być gromadzone na funduszu zgodnym z charakterem otrzymanych środków.

17. Zarząd sporządza odrębne sprawozdania z poszczególnych funduszy w ramach rocznego sprawozdania finansowego.

18. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

19. Stowarzyszenie prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości a przewidzianych dla jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej (Rozp. M.F. z 15.11.2001 r – Dz U.137 poz. 1539).

20. Stowarzyszenie według zasad określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, może podejmować i prowadzić działalność gospodarczą mającą na celu realizację celów statutowych SOD.

21. Decyzja o podjęciu działalności gospodarczej i formy jej prowadzenia przez Stowarzyszenie należy do walnego zebrania.

22. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji jego celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

23. Wydatkowanie i rozliczanie środków z funduszy Stowarzyszenia podlega kontroli komisji rewizyjnej.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 14

1. Zarząd SOD powoła Komisję do opracowania następujących regulaminów, które zostaną uchwalone przez walne zebranie członków Stowarzyszenia:

- a) ogrodu działkowego,
- b) komisji rewizyjnej,
- c) komisji rozjemczej.

2. W przypadku likwidacji części ogrodu działkowego, do którego Stowarzyszenie posiada odpowiedni tytuł prawny, odszkodowanie za zlikwidowany majątek stanowiący własność Stowarzyszenia, przeznacza się na dofinansowanie pozostałej części ogrodu, a członkom Stowarzyszenia, którzy utracili w ten sposób swe działki, wypłacane jest zadośćuczynienie.

3. W przypadku likwidacji działki ogrodu działkowego, do którego Stowarzyszenie posiada odpowiedni tytuł prawny, odszkodowanie za majątek i mienie na zlikwidowanej działce przysługuje dla użytkownika działki wg wartości jego odtworzenia.

4. Podejmując uchwałę o likwidacji ogrodu, jego części lub rozwiązaniu Stowarzyszenia – walne zebranie określa sposób przeprowadzenia likwidacji. Majątek zlikwidowanego ogrodu lub rozwiązanego Stowarzyszenia przeznacza się na rzecz jego członków.

5. W sprawach dotyczących rozwiązania lub likwidacji Stowarzyszenia, nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o Stowarzyszeniach

(Dz. U. 1989 r. nr.20 poz.104 z późniejszymi zmianami).

6. Statut Stowarzyszenia wchodzi w życie po jego zarejestrowaniu przez Sąd Rejonowy KRS